MarcadorSobreAuricular

**Portheault - Groupe Batibig : Directeur adjoint (CDI) Octobre 2021 – Mai 2023 :** 4,5M€ de CA,

35 collaborateurs. *Portheault est rattaché au groupe Batibig, spécialisé dans les travaux de*

*maintenance autour du bâtiment, qui réalise un CA de 150M€ pour un effectif de 850 collaborateurs.*

**• Intégration au graduate program du groupe Batibig qui forme les futurs dirigeants de filiales.**

**• Suivi en direct d’une business unit de 15 personnes & de 2M€ de CA : augmentation de 20%**

**du volume d’affaires annuel, malgré la perte concomitante à mon arrivée, d’un client générant**

**25% du CA.**

**• Pilotage de projets et structuration des process :** multiples optimisations de l’ERP pour améliorer la circulation de l’informations entre l’ensemble des collaborateurs, les saisies de commandes et les factures fournisseurs.

**• Relation client :** développement d’un portefeuille clients, analyse des besoins, suivi commercial.

**• Management d’équipe :** gestion d’une équipe terrain et support, en France et à Madagascar,

supervision de chantiers, négociation salariale, fixation des primes et des objectifs.

**• Pilotage – gestion financière :** suivi et pilotage des indicateurs clés (chiffre d’affaires, EBITDA, BFR,

trésorerie…), élaboration des budgets.

**• Relation fournisseurs :** pilotage des achats, négociations avec les sous-traitants et fournisseurs.

**KPMG : Auditeur junior (CDI) Septembre 2020 – Mars 2021 :**

Réalisation de missions dans le secteur des technologies, médias & télécommunications.

**• Comptabilité :** réalisation d’audits des cycles immobilisations, trésorerie, fournisseurs, clients,

personnel.

**• Process :** Revue de process notamment sur la séparation des tâches comptables.

**Softbank Robotics : Assistant contrôleur financier Europe (stage) Janvier – Août 2020 :**

*ETI leader mondial de la robotique humanoïde. Stage effectué en anglais.*

**• Contrôle de gestion :** participation aux clôtures mensuelles (analyse de P&L et indicateurs clés),

élaboration et suivi des budgets.  
**• Diffusion de l’information financière :** préparation et présentation de business reviews à

destination des différents départements et du COMEX.  
**• Création & optimisation des outils :** création d’un reporting BI pour le suivi des coûts des différents projets, création d’un reporting pour le pilotage de la masse salariale et de la refacturation intra-groupe.

**Suez : Assistant contrôleur financier central (stage) Juillet - Décembre 2018 :**

Business Line : recyclage et valorisation France, services aux Entreprises (chiffre d’affaires de 1,4

milliard d’euros).

**• Contrôle de gestion :** production et analyse d’indicateurs de performance mensuels, conduites

d’études spécifiques (métiers, investissements, etc ...).

**• Diffusion de l’information financière :** préparation des reportings financiers et budgétaires à

destination du COMEX.

**• Création et optimisation des outils :** création et optimisation de reportings Excel.

**Formation**

**Toulouse Business School 2017 – 2021 :** Master 2 Contrôle de Gestion et préparation au DSCG

Échange universitaire à Rangsit University en Thaïlande d’une durée de quatre mois et suivi du

parcours « International Business ».

**Le Wagon – Indonésie 2021 :** formation intensive de 9 semaines, en anglais, permettant d’apprendre à coder une application web à partir de zéro. Développement en équipe de trois personnes, d’un site internet permettant de localiser les meilleurs évènements partout dans le monde.

**Réalisations & expériences associatives**

**Centres d’intérêt**

**Optimize : co-fondateur de l’association d’entrepreneuriat de Toulouse Business School**

**2017 – 2018 :** Optimize a été classée 8ème meilleure association étudiante de France par Le Parisien en 2019 et compte 40 membres actifs.

Réalisations : conférence TEDx, start-up weekend, cours (ex : comment créer une application mobile).

**Traversée Açores – Morbihan à la voile 2022 :** sur une distance de 1 400 milles nautiques, soit 2 500km et à bord d’un feeling 416.

**Passions :** histoire, œnologie (découverte des différents vins de France, cépages et millésimes

anciens), cinéma.

**Activités sportives :** voile.

* **Pack Office dont une excellente maîtrise d’Excel et de Powerpoint**
* **Power BI, SAP, SAP analytics cloud, SAP business object (BI)**
* **Français : Langue maternelle**
* **Anglais : Niveau avancé**
* **Espagnol : Niveau intermédiaire**

**06. 58. 21. 47. 07**

**nicolas.toulemonde@hotmail.fr**

**26 rue du Printemps, 75017, Paris**

**Mon projet**

**Expériences professionnelles**

**Outils informatiques**

* **Elaboration et suivi de budgets**
* **Analyse financière et de P&L**
* **Création et optimisation d’outils de reporting**

**Compétences techniques**

* **Analyse des besoins & relation clients**
* **Créativité**
* **Management d’équipe & leadership avec bienveillance**
* **Mise en place et optimisation de process**
* **Négociations commerciales et salariales**

**Langues**

**Nicolas Toulemonde**

**Compétences managériales**

**CONTACT**

**Nicolas Toulemonde**

Je recherche un poste de responsable opérationnel ou de coordinateur de projet (chef de projet, PMO chief of staff, CSM) au sein d’une PME, start-up ou scale-up.

06. 58. 21. 47. 07

LANGUES

LANGUES

LANGUES

LANGUES

LANGUES

LANGUES

LANGUES

LANGUES

LANGUES

06 66 66 66 66

06 66 66 66 66

06 66 66 66 66

06 66 66 66 66

06 66 66 66 66

06 66 66 66 66

06 66 66 66 66

06 66 66 66 66

06 66 66 66 66

06 66 66 66 66

06 66 66 66 66

06 66 66 66 66

06 66 66 66 66

06 66 66 66 66

06 66 66 66 66

06 66 66 66 66

06 66 66 66 66

06 66 66 66 66

CONTACT